

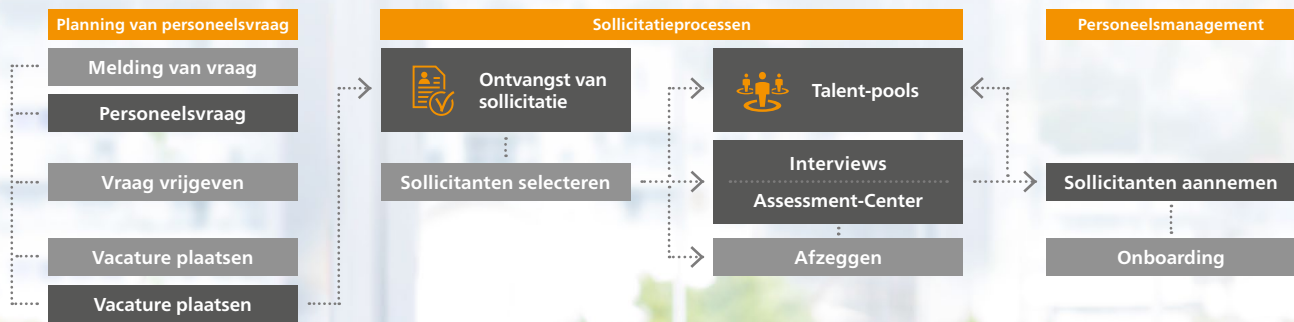
Business Solution ELO HR Recruiting
Het digitale sollicitantenmanagement



Business Solution

ELO HR Recruiting

Het digitale sollicitantenmanagement



Het digitale sollicitantenmanagement

met de **Business Solution ELO HR Recruiting** sollicitatieprocessen optimaliseren

Met de Business Solution **ELO HR Recruiting** kan de sollicitatiecyclus transparant en efficiënt worden beheerd. Personeelsvraag wordt eenvoudig gemeld, sollicitaties worden in ontvangst genomen en alle informatie over de sollicitant indien nodig comfortabel naar uw leidende HR-systeem of naar het digitale personeelsdossier van ELO overgebracht.

Deze procesoptimalisatie bespaart tijd en verlaagt de kosten. Door middel van automatische wiskundige functies en een userafhankelijk gebruikersrechtenconcept voldoet u bovendien aan alle eisen m.b.t. de bescherming van persoonsgegevens.

Op deze manier biedt de Business Solution **ELO HR Recruiting** een uitgebreide en handige ondersteuning voor uw sollicitatieprocessen. Overtuig uzelf:

- **Automatisering van het sollicitatieproces**
Efficiënter verloop van de melding van de personeelsvraag tot en met onboarding
- **Ondersteunende controlelijsten en sjablonen**
Altijd overzicht, dankzij handige controlelijsten en configureerbare herinneringsfuncties
- **Naleving van privacyrechtelijke richtlijnen**
Conform de EU-AVG werken, bestanden automatisch wissen en gebruikersrechten gericht toekennen
- **Uitgebreid rankingsysteem**
Vaardigheden van sollicitanten en functieomschrijving afstemmen en sollicitanten systematisch registreren
- **Comfortabel overbrengen van sollicitantengegevens**
Eenvoudige gegevensoverdracht (import/export) en integratie in bestaande systemen

Geautomatiseerde processen

Personeelsvraag melden

Als er in het bedrijf vraag is naar personeel, dan kan deze vraag direct met een klik worden gemeld. Door een verzoek in te dienen kunnen al bij het melden van de vraag naar medewerkers toekomstige leidinggevenden bij het proces worden betrokken. En na de vrijgave kunt u de bijbehorende functieomschrijving in **ELO HR Recruiting** meteen ook opstellen. Het beheer van meerdere informatiekanalen binnen het sollicitatieproces wordt op deze manier effectief gebundeld.

Sollicitatie in ontvangst nemen

Per online-platform, e-mail of klassieke sollicitatiebrief met referenties en cv, het maakt niet uit: sollicitatiedocumenten kunnen aangenomen en via **ELO HR Recruiting** digitaal verwerkt worden. Dubbele sollicitaties worden door de software herkend. Bovendien is een aanvullende groepering van de sollicitanten in diverse sollicitantenpools probleemloos mogelijk. De grafische voorbereiding van het sollicitatieproces in het zogenoemde Recruiting-Board zorgt voor overzichtelijkheid.

Selectieprocedure ondersteunen

Voor de selectieprocedure en een snelle prekwalificatie van de sollicitanten staan diverse tools ter beschikking: middels een individueel configureerbaar dashboard krijgt u een snel een overzicht van alle sollicitanten. Met een beoordelings-systeem kan een rangorde van de sollicitanten (ranking) worden gemaakt. Bovendien kunt u de functieomschrijving en de vaardigheden van een sollicitant op elkaar afstemmen.

Sollicitantengegevens ordenen

Het automatisch gemaakte digitale sollicitantendossier dient als centraal verzamelpunt voor alle gegevens in het sollicitatieproces. Profiteer van een snelle toegangsmogelijkheid en een duidelijke lokalisatie van de gegevens die beschikbaar worden. De duidelijke toewijzing van vooraf vastgelegde toegangs- en gebruikersrechten waarborgt een privacyrechtelijke beveiliging. Bovendien kunnen sollicitantengegevens met **ELO HR Recruiting** comfortabel naar het digitale personeelsdossier worden overgebracht.

Richtlijnen m.b.t. gegevensbescherming naleven

Gegevensbescherming

Het digitale sollicitantenmanagement van ELO voldoet aan de wettelijke eisen inzake de bescherming van persoonsgegevens. Met een userafhankelijk gebruikersrechtenconcept en de geïntegreerde versleuteling van gegevens wordt gewaarborgd dat onbevoegde personen geen toegang krijgen tot vertrouwelijke en gevoelige persoonsgegevens uit het sollicitatieproces. Eveneens wordt er standaard rekening gehouden met de wettelijk voorgeschreven bewaar- en wisttermijnen. Met **ELO HR Recruiting** krijgt u een EU-AVG-conforme oplossing in de hand.

EU-AVG? Met ELO in de hand!

De Europese algemene verordening gegevensbescherming (EU-AVG) regelt vanaf 25 mei 2018 de omgang met persoonsgegevens: bedrijven moeten organisatorische en IT-technische maatregelen treffen om deze te beschermen. Met ELO kan dit transparant en eenvoudig worden gerealiseerd, omdat reeds standaard functionaliteiten zijn geïntegreerd die aan de eisen van de EU-AVG voldoen.

Voornaamste features



Dashboards samenstellen

Overzichtelijk: met behulp van individueel samengestelde dashboards informatie comprimeren en zo de toegang tot gegevens vereenvoudigen.



Herinneringen instellen

Dankzij kalender- en herinneringsfuncties heeft u altijd een overzicht van alle belangrijke afspraken in het gehele sollicitatieproces.



Ranglijsten maken

Maak ranglijsten met sollicitanten op basis van de beoordeling van vaardigheden van de sollicitant, passend bij de functieomschrijving van de vacature.



Talentpool aanleggen

Het maken van sollicitantenpools maakt het mogelijk om de sollicitanten overzichtelijk in verschillende groepen in te delen.



Mobiel werken

Processen eenvoudig onderweg op gang brengen. Werk mobiel met de ELO Client voor mobiele eindapparaten.



Controlelijsten en sjablonen gebruiken

Maak gebruik van tijdbesparende sjablonen en handige controlelijsten, inclusief individuele aanpassings- en configuratiemogelijkheden.



Workflows maken

Probleemloze informatie-uitwisseling tussen alle betrokken personen dankzij geautomatiseerde processen uit de geïntegreerde workflow-designer.



Samenwerking vereenvoudigen

Door een verzoek in te dienen kunt u al bij het melden van de vraag naar medewerkers toekomstige leidinggevendenden bij het besluitvormingsproces betrekken.

U wilt uw digitale personeelswerk uitbreiden en bent geïnteresseerd in aanvullende ELO producten? Neem dan ook eens een kijkje bij:



ELO Contract

Digitaal contractmanagement
www.elo.com/nl/contract



ELO HR Personnel File

Digitaal personeelsdossier
www.elo.com/nl/personeelsdossier



Uw voordelen in één oogopslag

Geoptimaliseerde en transparante sollicitatieprocessen

- › Personeelsvraag eenvoudig met een klik melden
- › Informatie- en vrijgaveprocessen per workflow configureren
- › aSneller beslissingen nemen aan de hand van ranglijsten
- › Comfortabel overbrengen van sollicitantengegevens naar het digitale personeelsdossier

Voldoen aan eisen inzake gegevensbescherming

- › Userafhankelijk gebruikersrechtenconcept voor gevoelige sollicitantengegevens
- › Uitgebreid rekening houden met wis- en bewaartermijnen
- › Verhoogde beveiliging tegen toegang door onbevoegden door versleuteling van gegevens
- › Centraal en formaatonafhankelijk documentmanagement
- › Eenvoudig en transparant voldoen aan eisen van de EU-AVG

Handige tools

- › Informatie met behulp van dashboards individueel voorbereiden
- › Handige ondersteuning door controlelijsten en sjablonen
- › Geïntegreerde kalender- en herinneringsfuncties
- › Snelle gegevensanalyse met **ELO Analytics**
- › Sollicitatieprocessen ook mobiel op gang brengen

Business Solution ELO HR Recruiting

Het digitale sollicitantenmanagement

ELO® is verkrijgbaar bij:

— | — | — | — |

— | — | — | — |



ELO Digital Office Benelux, Oktrooiplein 1, bus 201, 9000 Ghent, Belgium; elo-benelux@elo.com
ELO Digital Office GmbH, Tübinger Strasse 43, 70178 Stuttgart, Duitsland; info@elo.com

Meer informatie op:
www.elo.com/nl/aanwerving

ELO Digital Office, het ELO logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional en ELOenterprise zijn merken van ELO Digital Office GmbH in Duitsland en/of andere landen. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® en Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® zijn gedeponeerde merken van Microsoft Corporation in de VS en/of andere landen. Andere bedrijfs-, product- en servicenamen kunnen merken van andere fabrikanten zijn. Deze publicatie dient alleen ter vrijblijvende algemene informatie en niet ter vervanging van een gedetailleerd individueel advies. De informatie in deze publicatie kan op elk moment, ook zonder voorafgaande kennisgeving, worden gewijzigd. Met name technische eigenschappen en functies kunnen ook per land variëren. Actuele informatie over ELO producten, contractvoorwaarden en prijzen is verkrijgbaar bij de ELO maatschappijen en de ELO businesspartners en/of ELO channelpartners. De productinformatie geeft de huidige stand van zaken weer. Inhoud en omvang van de producten en diensten zijn uitsluitend afhankelijk van de desbetreffende overeenkomsten. De naleving van bepaalde rechtsvoorschriften van producten en overige diensten wordt door ELO noch gewaarborgd, noch gegarandeerd en noch als eigenschap toegezegd. De klant is verantwoordelijk voor de naleving van toepasselijke veiligheidsvoorschriften en overige voorschriften van nationaal en internationaal recht. Wijzigingen, vergissingen en drukfouten voorbehouden. Nadruk en vernieuwingsrecht, ook gedeeltelijk, uitsluitend met schriftelijke toestemming van ELO Digital Office GmbH. © Copyright ELO Digital Office GmbH 2018. Alle rechten voorbehouden. | 20180823

